

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БАЛАХНИНСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» на 2025/2026 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в имеющую государственную аккредитацию образовательную организацию среднего профессионального образования Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Балахнинский технический техникум» (далее – Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) за счет средств бюджета Нижегородской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Техникум ведет образовательную деятельность на основании:

- лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 52Л01 №0002858 №1008 от 15.10.2015г. (регистрационный номер лицензии № Л035-01281-52/00212798) (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации серии 52АО1 №0002647, выданного 26.04.2019 г. Министерством образования Нижегородской области (регистрационный номер государственной аккредитации: № А007-01281-52/01138126).

1.3. Правила приема в Техникум разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09. 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 13.10.2023 г. № 767, от 12.04.2024 г. №245, от 28.10.2024 г. №750 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457»).

- Уставом Техникума.

1.4. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12. 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием в Техникум на обучение по образовательным программам является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона, а само обучение бесплатным, если образование данного уровня гражданин получает впервые (ч.3 ст.5 Федерального закона).

1.6. Объем и структура приема лиц на обучение за счет средств областного бюджета определяются контрольными цифрами приема, утвержденными министерством образования и науки Нижегородской области на 2025 год.

1.7. Перечень специальностей, на которые Техникум будет осуществлять прием в 2025 году, определяется после прохождения процедуры конкурсного отбора по установлению организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, контрольных цифр приема граждан по профессиям, специальностям и направлениям подготовки для обучения за счет областного бюджета на 2025 год.

Перечень специальностей, на которые Техникум объявляет прием документов в соответствии с лицензией:

Очная форма обучения на базе 9 классов

Специальность/профессия	Квалификация	Срок обучения	Прием	
			групп	Кол-во человек
Программы подготовки специалистов среднего звена				
09.02.07 Информационные системы и программирование	Программист	3 г. 10 м.	1	25
11.02.17 Разработка электронных устройств и систем	Техник	2 г. 10 м.	1	25
43.02.15 Поварское и кондитерское дело	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	3 г. 10 м.	1	25
Программы подготовки квалифицированных рабочих				
15.01.05 Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки)	Сварщик	1 г. 10 м.	1	25
15.01.38 Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	Оператор-наладчик металлообрабатывающих станков	1 г. 10 м.	1	25
15.01.35 Мастер слесарных работ	Мастер слесарных работ	2 г. 10 м.	1	25

1.8. Техникум осуществляет прием лиц сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основании договоров с оплатой стоимости обучения, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

1.9. Техникум осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Условиями приема в Техникум для обучения по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.11. Вступительные испытания для лиц, поступающих в Техникум, не устанавливаются.

1.12. Инвалиды, лица с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в Техникум по соответствующей образовательной программе на основании заключения медицинского учреждения.

1.13. Особенности приема граждан на обучение в Техникум по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (окончивших специальную (коррекционную) школу VIII вида и не имеющих основного общего или среднего общего образования) регламентируются отдельным локальным нормативным актом Техникума.

1.14. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации.

Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

II. Организация приема в Техникум

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия Техникума вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Техникума, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Техникум размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» <https://www.balakhna-btt.ru> (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к сведениям, размещенным на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема в Техникум;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей /профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности в очной форме получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии);
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области по каждой специальности (профессии);
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума <https://www.balakhna-btt.ru> и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

3.4. Техникум обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в Техникум.

3.5. На информационном стенде Техникума размещается справочная информация о Техникуме:

место нахождения: 606400, Российская Федерация, Нижегородская область, Балахнинский муниципальный округ, г. Балахна, улица Ульяновой, дом 82;

справочные телефоны: 8 (831) 283-44-11, 8 (831) 283-44-11 (доб.208), 8-906-349-20-34; интернет – адрес: <https://www.balakhna-btt.ru>

адрес электронной почты: btt_suz@mail.52gov.ru, bttpk@mail.ru;

график личного приема граждан директором техникума;

график работы: понедельник – пятница с 09.00 – 15.00 час., перерыв 12.00-12.30,

суббота с 9:00 до 12:00 без перерыва,

воскресенье – выходной день.

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час. Нерабочие выходные и праздничные дни устанавливаются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.6. Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности сообщается при личном или письменном обращении граждан, включая обращение по номерам телефонов для справок (консультаций), по электронной почте, размещается в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе сети Интернет), средствах массовой информации, на информационных стендах и в раздаточных информационных материалах (буклетах). Информация о процедуре приема и ведения Техникумом образовательной деятельности предоставляется бесплатно.

3.7. Письменные обращения граждан рассматриваются уполномоченными работниками Техникума в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006 г. №59-ФЗ с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней с момента получения обращения.

3.8. В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о рассмотрении заявления посредством телефонной связи, электронной почты или личного посещения Техникума. Для получения указанных сведений заявителем называется дата и регистрационный (входящий) номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием на обучение в Техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

В 2025 году прием документов на первый курс очной формы получения образования начинается 16 июня 2025 года и осуществляется до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум (приложение 1) с приложением согласия на обработку персональных данных (приложение 2) и согласия на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения (приложение 3), поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

- 4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со ст.107 Федерального Закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. Поступающие в Техникум помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий Техникумом.

4.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

4.6. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты техникума;
- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п.4.1 Правил.

4.7. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания, техникум информирует его о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8. На обучение в техникум принимаются обучающиеся с ОВЗ и инвалиды, которым, согласно заключению федерального учреждения медико-социально- экспертной комиссии, об установлении инвалидности и индивидуальной программой реабилитации инвалидов, не противопоказано обучение по специальностям Техникума.

4.9. Лица, являющиеся инвалидами, при поступлении в Техникум вправе предъявить индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) с рекомендацией об обучении по данной профессии/специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в разделе IV настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются приемной комиссией Техникума в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Техникум

5.1. Зачисление в Техникум осуществляется при наличии подлинника документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона в срок до 18 августа 2025 года (включительно).

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные Техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – до 18 августа 2025 года (включительно).

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации оцениваются по окончании срока представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации на заседании приемной комиссии, на котором формируется рейтинг и списки рекомендованных к зачислению по каждой специальности (профессии). Рейтинг формируется по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных документах (высчитывается средний балл по общеобразовательным предметам).

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Нижегородской области, зачисляются

поступающие, имеющие наиболее высокий средний балл в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме. При необходимости средний балл высчитывается до сотых и тысячных.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 Федерального закона, предоставляется преимущественное право зачисления в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях. Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона, предоставляется право на зачисление в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.3. При наличии у абитуриентов, имеющих одинаковый средний балл, индивидуальных достижений, составляется рейтинг представленных результатов индивидуальных достижений путем определения суммы баллов из расчета 0,5 балла за каждый результат предусмотренных настоящими Правилами индивидуальных достижений.

При приеме на обучение по образовательным программам техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно – технической, изобретательской, творческой, физкультурно – спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. №1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшие первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

- прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области;

- наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17⁵ Федерального закона от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)».

5.4. До 22 августа 2025 г. директор Техникума издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума <https://www.balakhna-btt.ru>.

5.5. Лицам, не прошедшим по рейтингу заявленных ими программ подготовки, предлагается обучение по другим профессиональным образовательным программам при наличии свободных мест.

5.6. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографии.

5.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, приемная комиссия еженедельно, на основании поступивших заявлений, проводит зачисление согласно проведенному конкурсу аттестатов

5.8. Приказом директора Техникума создается комиссия по рассмотрению и урегулированию споров по вопросам приема и определяется ее персональный состав.

5.9. Абитуриент (родитель поступающего, законный представитель) вправе обратиться в комиссию с письменным заявлением о нарушениях, допущенных при организации порядка приема на обучение.

5.10. Заявления могут подаваться непосредственно в Приемную комиссию Техникума, либо секретарю директора, а также с использованием любого вида связи. Рассмотрение заявлений проводится не позднее следующего дня после подачи. Поступающий (родитель, законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении заявления.

5.11. Решения принимаются большинством голосов, участвующих в рассмотрении заявления. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.12. Решение комиссии оформляется протоколом, выписка из которого предоставляется заявителю (под роспись).

VI. Прием на обучение по ОП СПО по договорам об образовании (об оказании платных образовательных услуг)

6.1. Прием граждан на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее – на платной основе) осуществляется сверх контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области, в пределах численности, определяемой лицензией, на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

6.2. Прием документов для обучения на платной основе в 2025/2026 учебном году на первый курс очной формы получения образования начинается с 16 июня 2025 года и осуществляется до 15 августа 2025 года, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6.3. Группа для обучения на платной основе считается сформированной при наличии не менее 15 заявлений, поступающих на одну из специальностей/профессий, на которые объявлен прием документов на 2025/2026 учебный год в соответствии с лицензией.

6.4. Отношения, связанные с оказанием платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования, регулируются локальным нормативным актом Техникума «Положение об оказании платных образовательных услуг в ГБПОУ «Балахнинский технический техникум», утвержденным приказом директора от 17.12.2020 №471.

О себе сообщаю следующее: окончил(а) в _____ году _____

(наименование учебного заведения)

Образование: основное общее (9 кл.)

Аттестат: № _____

Средний балл аттестата составляет _____ балла (ов) _____
подпись поступающего

Результаты индивидуальных достижений _____
(не имею, если имею, то какие)

Общежитие: нуждаюсь; не нуждаюсь

Среднее профессиональное образование получаю:

(впервые, не впервые)

подпись поступающего

Со сроком предоставления оригинала документа об образовании – до 18.08.2025 г.
(включительно) ОЗНАКОМЛЕН (ОЗНАКОМЛЕНА)

подпись поступающего

С Уставом техникума, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка обучающихся ОЗНАКОМЛЕН (А):

подпись поступающего

На обработку предоставленных в связи с приемом в техникум своих персональных данных
СОГЛАСЕН (СОГЛАСНА)

подпись поступающего

« ____ » _____ 20 ____ г.

Отчислить
Приказ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.
Причина _____

Директору ГБПОУ «Балахнинский технический техникум»
Блинкову Владимиру Игоревичу
Адрес местонахождения; 606400, Нижегородская область,
Балахнинский муниципальный округ, г. Балахна,
улица Ульяновой, 82
ОГРН:1025201421123, ИНН: 5244005108
Тел. 8 (831) 283-44-11 E-mail:
btt_suz@mail.52gov.ru, bttpk@mail.ru

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных,

абитуриента (поступающего), студента, слушателя Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Балахнинский технический техникум» включая сбор и хранение биометрических персональных данных, их проверку.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество абитуриента, студента, дата рождения)

Паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
_____ « _____ » _____ 20 _____ г.
(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи)

Проживающий по адресу _____
(указать адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания (фактическое проживание))

Принимаю решение и даю согласие о предоставлении персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе - Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Балахнинский технический техникум» (ОГРН 10252201421123, ИНН 5244005108), расположенному по адресу: Нижегородская область, Балахнинский муниципальный округ, город Балахна, ул. Ульяновой, д.82(далее—оператор)

с целью:

обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации, осуществления обеспечения организации учебного процесса, ведение бухгалтерского и кадрового учета, выполнения требований законодательства Российской Федерации об образовании, обязательном социальном страховании и обязательном пенсионном страховании, предоставления мер социальной поддержки, осуществления деятельности в соответствии с Уставом оператора, формирования и ведения федеральной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации, а также хранение всех нижеперечисленных данных на электронных носителях.

в объеме:

фамилия, имя, отчество, место учебы (название группы, направление подготовки, форма обучения) биометрические персональные данные (фотография), год, месяц, дата и место рождения, пол, гражданство, адрес (место жительства и/или место пребывания), номер домашнего и мобильного телефона, адрес личной электронной почты, семейное положение (состояние в браке, данные свидетельств о заключении и расторжении брака), сведения о составе семьи (родители/усыновители, попечитель, опекуны, муж/жена, дети, в том числе данные свидетельств о рождении, об усыновлении (удочерении), об установлении отцовства, о смерти), социальное положение, имущественное положение, образование, данные в документах об образовании, о наличии специальных знаний, данные в свидетельстве о результатах единого государственного экзамена, данные о результатах вступительных испытаний, данные о процессе обучения, данные об успеваемости, данные о трудовой деятельности, трудовом стаже, сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные об отнесении к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», паспортные данные, данные миграционной карты, документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на проживание (пребывание) в Российской Федерации, данные в документах воинского учета, ИНН, данные в документах, подтверждающие статус льготника, средний доход семьи-при необходимости, среднедушевой доход семьи, дающие право на получение мер социальной поддержки в органах социальной защиты населения, и иные данные о доходах (в том числе о стипендии), данные о публикациях (с указанием тематики и количества), данные о состоянии здоровья (в том числе наличие и группа инвалидности), сведения об участии в всероссийских,

ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, сведения об интересах, увлечениях (хобби) и о личных качества

(перечень обрабатываемых персональных данных)

Для совершения следующих действий:

сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации

(перечень действий с персональными данными, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных)

Я согласен(а) с тем, что оператор может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других операторов, без уведомления меня об этом.

Я согласен(а) на:

- размещение на информационных стендах приемной комиссии и сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы (направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), средний балл аттестата;
- размещение на информационных стендах, в том числе Доске почета оператора, следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы, биометрические, персональные данные (фотография);
- опубликование в газете сведений о награждении и поощрении, содержащих фамилию, имя, отчество, место учебы группа, вид награды и/или поощрения, биометрические персональные данные (фотографию);
- опубликование на сайтах оператора следующей информации: фамилия, имя, отчество, место учебы, фотографии;
- направление подготовки (специальность), курс, форма обучения), биометрические персональные данные (фотография), сведения о присвоении званий, сведения о среднем балле аттестата, сведений о награждении, поощрении, данные о публикациях (с указанием тематики и количества), , сведения о награждениях, поощрениях и присвоении званий, данные об отнесении к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», сведения об участии во всероссийских, ведомственных, региональных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, состязаниях (с указанием названия олимпиады или иного мероприятия, предмета (дисциплины) либо вида спорта), смотрах, выставках, конкурсах на право получения гранта, о личных качествах;
- передачу моих персональных данных третьим лицам в объеме, необходимом для достижения указанных целей при условии соблюдения их конфиденциальности.
- передачу персональных данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приёма граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и Приема) и обработку персональных данных в данной федеральной информационной системе.
- передачу персональных данных в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) и обработку персональных данных в данной федеральной информационной системе.

Я уведомлен, что в вестибюле, коридорах и отдельных кабинетах зданий общеобразовательной организации ведется видеонаблюдение.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю оператора под подпись с указанием даты получения.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Студент, абитуриент (поступающий), слушатель _____ / _____ /

(подпись)(дата)

Согласие абитуриента (поступающего) на обработку персональных данных, разрешенных им для распространения

Я, _____
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выданный _____

_____ « _____ » _____ г.

даю согласие Государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Балахнинский технический техникум» (ОГРН 10252201421123, ИНН 5244005108), расположенному по адресу: 606400, Нижегородская область, Балахнинский муниципальный округ, г.Балахна, ул.Ульяновой, д.82 (далее – оператор), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Целью обработки в форме распространения персональных данных является обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением установленных нормативно-правовыми актами обязанностей в части обеспечения соблюдения правил приема на обучение, гласности и открытости деятельности приемной комиссии, ведения регистрации и учета поступающих лиц, информирования их о ходе приемной кампании посредством опубликования на официальном сайте ГБПОУ БТТ, информационном стенде, передачи сведений в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (ФИС ГИА и Приема) и обработки персональных данных в данной федеральной информационной системе.

Обработка персональных данных в ГБПОУ «Балахнинский технический техникум» осуществляется как на бумажных носителях, так и с использованием средств автоматизации.

Я согласен на обработку в форме распространения персональных данных в следующем объеме:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- СНИЛС;
- адрес (место регистрации и место фактического проживания);
- серия, номер, дата выдачи и орган, выдавший документ, удостоверяющий личность;
- форма обучения, образовательная программа, специальность (профессия);
- сведения об отнесении к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- сведения о наличии договора о целевом обучении;
- сведения о результатах индивидуальных достижений;
- сведения о ранее полученном образовании (серия, номер, дата выдачи документа об образовании, наименование образовательного учреждения);
- средний балл аттестата об основном общем образовании;
- сведения о месте в рейтинге поступающих.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и действует в течение срока проведения приемной кампании. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес оператора.

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Абитуриент (поступающий) _____

подпись

дата